

國立東華大學  
圖書館  讀者資料新增  借書證申請單  
National Dong Hwa University Library Application Form for Checkouts Card

|                                       |       |   |    |    |   |
|---------------------------------------|-------|---|----|----|---|
| 1. 申請人姓名 Name                         |       | 2. 出生年月日(西元年)<br>Date of birth (YY/MM/DD) | Y/ | M/ | D |
| 3. 學號                                 |       | 4. 身分證、護照或居留證號<br>ID or passport No.      |    |    |   |
| 5. 單位或系所名稱<br>Work unit or department |       | 6. 職稱<br>Title of position                |    |    |   |
| 7. 住家或辦公室電話<br>Telephone No.          |       | 8. 行動電話<br>Mobile phone No.               |    |    |   |
| 9. 通訊地址<br>Residential address        | □□□□□ |   |    |    |   |
| 10. 戶籍地址<br>Permanent address         | □□□□□ |   |    |    |   |
| 11. E-mail 信箱<br>E-mail address       |       |   |    |    |   |

**已註冊之本校學生報到時不須填寫以下欄位**

|  |   |   |             |                         |                 |
|--|---|---|-------------|-------------------------|-----------------|
| 12. 身分類別、檢附證照、費用、相片一張(二個月內一吋脫帽相片)<br><br>User Category, supporting documents, fee & a picture without hat<br><br>(持本校 IC 卡者免附相片) | 類別 Categories   | 證照與費用 Supporting documents, fee                     |             |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 專任(案)教師 Teacher  | 經由本校人事室辦理報到與離校手續                                    | 人事室<br>經辦人員 |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 公務員、校務基金人員 Employee  |   |             |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 兼任教師 Part-time teacher   | 聘書(函)或邀請函影本   |             |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 客座教授 Guest teacher   | 聘期：____年____月____日至____年____月____日                  |             |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 研究人員 Researcher  | <b>聘僱/就讀單位保證人 Guarantor</b>                         |             |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 訪問學人 Visitor   | <b>願於申請人離校前知會貴館，並協助催繳其未還之圖書資料；若無法追回圖書及罰款願負連帶責任。</b> |             |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 非編制內員工 Contract employee   | <b>單位主管/計畫主持人 簽章：</b> _____                         |             |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 申請提前使用本館館藏之研究生   | 依國立東華大學「準研究生臨時學生證」使用規則                              |             |                         |                 |
|  | <input type="checkbox"/> 同仁眷屬 Family member of faculty<br>(限本校同仁之父母、配偶及子女)<br>Only to the applicant's parents, spouse or children | 身分證或駕照或護照   | 戶口名簿影本      | 眷屬姓名 Family member name | 關係 Relationship |
| <input type="checkbox"/> 退休教職員工 Retired faculty  | 本校退休證，每年確認資料重新設定  |   |             |                         |                 |
| <input type="checkbox"/> 畢業校友 Alumnus  | 畢業證書影本、年費 NTD300 元，有效期 1 年  |   |             |                         |                 |
| <input type="checkbox"/> 志工 Volunteer  | 依本館相關規定   |   |             |                         |                 |
| <input type="checkbox"/> 校本部 16 歲以上民眾，美崙校區 18 歲以上民眾 Resident over 16 years old, 18 years old for Meilun Campus                   | 年費 NTD800 元，有效期 1 年   |   |             |                         |                 |

**以下欄位 (第 13-15 欄) 由館員填寫**

|            |   |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|
| 13. 收件查核項目 | <input type="checkbox"/> 本申請單 (勾選身分及簽章無誤) <input type="checkbox"/> 查驗身分證/駕照/護照正本 (核對本人照片及戶籍住址)<br><input type="checkbox"/> 一吋相片一張 <input type="checkbox"/> 聘書(函)或邀請函影本影本 <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 (或過期校友借書證) |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|

|          |             |
|----------|-------------|
| 14. 收件日期 | 15. 本館承辦人簽章 |
|----------|-------------|

|  |   |
|--|---|
| 16. 申請人須知：<br>(1) <b>借書證僅限申請人本人使用</b> 。遺失須向本館掛失，若被冒用，責任仍屬申請人。借書證遺失補辦，酌收手續費 100 元。<br>(2) 請於到期日前歸還圖書，逾期未還者，須於還書時繳付滯納金，並停止借書權利至繳清所借圖書及款項為止。離校前或借書證有效期滿前，須歸還所借圖書並繳清積欠費用。<br>(3) 有效期滿需重新申辦。<br>(4) 入館讀者需遵守本館「使用規則」及各項相關規定。<br>(5) 十二歲以下之讀者，需由大人全程陪同方能入館。 | 17. Rules governing usage：<br>(1) The Library Checkouts Card is for your own use. If it is lost a fee of NTD100 will be charged.<br>(2) The fine for overdue books (A-V materials) is NTD5/per item each day.<br>(3) Applicants defray application costs for checkouts card, which are valid for one year.<br>(4) The readers must obey "Library Rules".<br>(5) The family members under 12 years old must be accompanied by their parents. |
|--|---|